

# HOW TO

## green your event

1. Planung der Veranstaltung
  - Elektronische Einladung oder Einladung auf Recyclingpapier von einer umweltfreundlichen Druckerei
  - Hinweis auf das Thema Nachhaltigkeit bereits in der Einladung
2. Veranstaltungsort
  - Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln
  - Regio-ÖPNV-Ticket für die Teilnehmer
  - Bezug von Ökostrom
  - Systeme zum Wassereinsparen
  - Sinnvolles Heiz- und Lüftungsverhalten
3. Verpflegung und Catering
  - Mehrweg statt Einweg, große Getränkeflaschen
  - Regionale Cateringunternehmen
  - Regionale, vegetarische, saisonale und/oder biologische Verpflegung
  - Unterkünfte empfehlen, die Umweltmanagement betreiben
4. ...während der Veranstaltung
  - Teilnehmer nach Art der Anreise befragen – freiwillige Kompensation vor Ort anbieten (Bewusstseinsbildung)
  - Papierfülle begrenzen, digitale Medien nutzen
  - Mülltrennung
  - Teilnehmer über die nachhaltigen Maßnahmen informieren
5. ...nach der Veranstaltung
  - Öffentlichkeitsarbeit zum Erfolg der Maßnahmen
  - Energiebilanz aufstellen und Berechnung der insgesamt entstandenen Emissionen (durch Energie, Mobilität, Papier, Catering etc.)
  - Konkrete Ziele für die Zukunft setzen. Was hat sich bewährt, was muss verbessert werden?
  - Kompensation der nicht vermiedenen Emissionen